

OGŁOSZENIE

Dyrektor Zespołu Szkół Licealnych i Zawodowych im. Unii Europejskiej w Sulęcinie
ogłasza konkurs na stanowisko urzędnicze
w Zespole Szkół Licealnych i Zawodowych im. Unii Europejskiej
w Sulęcinie ul. Witosa 49

1. Określenie stanowiska urzędniczego

Referent do spraw księgowości

2. Wymagania niezbędne

- 1) wykształcenie wyższe ekonomiczne
- 2) biegła znajomość obsługi komputera
- 3) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
- 4) posiadanie obywatelstwa polskiego
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 6) brak z przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym
- 7) minimum 1 roczny staż pracy w księgowości

3. Wymagania dodatkowe

- znajomość przepisów płacowych
- znajomość przepisów podatkowych
- znajomość przepisów ZUS
- znajomość przepisów wynikających z Karty Nauczyciela
- znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej
- znajomość zagadnień rachunkowości środków unijnych
- znajomość zasad rozliczania projektów w ramach POKL
- znajomość obsługi programów komputerowych, w tym: kadrowo – płacowy AGA, płacowy „Płatnik”
- znajomość zasad prowadzenia ksiąg inwentarzowych i rozliczania inwentaryzacji

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

- naliczanie wynagrodzeń i innych świadczeń pracowniczych i ich ewidencja
- obliczanie podatków od wynagrodzeń i rozliczenie
- sporządzanie deklaracji rozliczeniowych ZUS
- prowadzenie ksiąg inwentarzowych
- obsługa kasy

5. Wymagane dokumenty

- życiorys (CV)
- list motywacyjny
- kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
- oświadczenie kandydata, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2002 r. , Nr 101, poz. 926 ze zm.) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko referenta ds. księgowości.

6. Oferty z dokumentami należy:

Przesyłać pocztą na adres: Zespół Szkół Licealnych i Zawodowych, 69-200 Sulęcín, ul. Witosa 49, lub składać osobiście w sekretariacie szkoły w terminie od **22.09.2009 do 29.09.2009 roku** w zamkniętych kopertach (opisanych imieniem i nazwiskiem, adresem, telefonem kontaktowym osoby składającej ofertę) z adnotacją:

„Nabór na stanowisko urzędnicze-referent d/s księgowości w Zespole Szkół Licealnych i Zawodowych w Sulęcínie”

Oferty, które wpłyną do placówki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Dyrektora ZSziZ w Sulęcínie.

O terminie konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.